

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

«Профессиональный цикл»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
профиль: социально-экономический

Чистополь, 2022

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:
Н.С. Нуретдинова
Протокол заседания ПЦК
№ 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:
Т.А. Сатунина
Заместитель директора по УР
И.М. Котельникова
Протокол заседания НМС
№ 1 от "31" августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова»

Разработчик: Кабирова М.З.- преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова» Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Эксперты: Нурутдинова Ф. И. - гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	37

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** входящей в состав укрупненной группы специальностей

38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697) в части обобщенной трудовой функции:

В/01.6Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности

В/03.6Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В/05.6Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- **ПО1** -в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- **ПО2**- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- **ПО3**- в применении налоговых льгот;
- **ПО4**- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- **ПО5**- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- **ПО6**- Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
процедуры анализа бухгалтерского баланса;
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Дополнение согласно профессионально стандарта «Бухгалтер» :

◆ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ:

◆ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

◆ ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ:

- ◆ Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- ◆ Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

- ◆ Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- ◆ Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- ◆ Обеспечение представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
- ◆ Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ◆ Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ◆ Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- ◆ Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ◆ Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
- ◆ Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
- ◆ Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
- ◆ НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ:
- ◆ Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
- ◆ Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- ◆ Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- ◆ Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- ◆ Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- ◆ Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
- ◆ Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ◆ Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
- ◆ Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- ◆ Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета
- ◆ Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта

- ◆ Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы
- ◆ Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
- ◆ Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
- ◆ Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ◆ Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- ◆ Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- ◆ Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- ◆ Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- ◆ Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ:

- ◆ Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.
- ◆ Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
- ◆ Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- ◆ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- ◆ Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
- ◆ Методы финансового анализа и финансовых вычислений
- ◆ Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- ◆ Современные технологии автоматизированной обработки информации

- ◆ Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
- ◆ Основы информатики и вычислительной техники
- ◆ Правила защиты информации

ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ:

◆ В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности

ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ:

- ◆ Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности, зависимыми и дочерними организациями, для целей составления консолидированной финансовой отчетности
- ◆ Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями
- ◆ Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
- ◆ Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
- ◆ Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности
- ◆ Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания
- ◆ Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
- ◆ Участие в обеспечении проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций
- ◆ Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив
- ◆ Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки

НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ:

- ◆ Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности
- ◆ Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности
- ◆ Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям
- ◆ Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности
- ◆ Составлять консолидированную финансовую отчетность
- ◆ Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую

отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

- ◆ Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций

- ◆ Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ:

- ◆ Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства

- ◆ Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов.

- ◆ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

- ◆ Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется

- ◆ Владеть методом трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

- ◆ Основы информатики и вычислительной техники

ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ:

◆ В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ◆ ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ:

- ◆ Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

- ◆ Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ◆ Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных

подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)

- ◆ Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ◆ Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ:

- ◆ Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

- ◆ Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

- ◆ Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ◆ Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию

- ◆ Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков

- ◆ Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни

- ◆ Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля

- ◆ Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения

- ◆ Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения

- ◆ Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с другими субъектами внутреннего контроля

- ◆ Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

- ◆ Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля

- ◆ Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ...

НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ:

- ◆ Трудовые действия Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

- ◆ Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка

качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ◆ Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)

- ◆ Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ◆ Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ.

- ◆ Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

- ◆ Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

- ◆ Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ◆ Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию

- ◆ Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков

- ◆ Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни

- ◆ Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля

- ◆ Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения

- ◆ Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения

- ◆ Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с другими субъектами внутреннего контроля

- ◆ Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

- ◆ Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля

- ◆ Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

- ◆ Необходимые знания Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,

аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства

- ◆ Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ◆ Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

- ◆ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

- ◆ Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- ◆ Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов.

- ◆ Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

- ◆ Основы информатики и вычислительной техники

ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ:

- ◆ **В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками**

- ◆ ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ:

- ◆ Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта

- ◆ Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

- ◆ Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

- ◆ Организация хранения документов по финансовому анализу

- ◆ Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

- ◆ Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

- ◆ Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости

- ◆ Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

- ◆ Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения

- ◆ Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта

- ◆ Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации

- ◆ Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов

- ◆ Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения

- ◆ Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте

НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ:

- ◆ Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

- ◆ Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

- ◆ Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

- ◆ Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

- ◆ Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)

- ◆ Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению

- ◆ Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

- ◆ Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа

- ◆ Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

- ◆ Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

- ◆ Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем

- ◆ Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

- ◆ Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

- ◆ Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками

- ◆ Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе

- ◆ Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

- ◆ Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов

- ◆ Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение

- ◆ Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками

- ◆ Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

- ◆ Владеть методами финансовых вычислений

- ◆ Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

- ◆ Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах

- ◆ Прогнозировать структуру источников финансирования

- ◆ Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов

- ◆ Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

- ◆ Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей

- ◆ Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки

- ◆ Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ...

НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ:

- ◆ Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

- ◆ Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.

- ◆ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

- ◆ Международные стандарты финансовой отчетности или международные

стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства.

- ◆ Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
- ◆ Правила защиты информации
- ◆ Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
- ◆ Основы информатики и вычислительной техники

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися:

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 19	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем часов на освоение программ ПМ – 324 часа;

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 304 часа;

в том числе в форме практической подготовки 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов;

Использование часов вариативной части:

№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	К-во часов	Обоснование для включения в рабочую программу
	Уметь:		54	
1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	Формирование достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки требует четкого знания алгоритма отражения на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации
2	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
3	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
4	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	12	Анализировать финансовое состояние организации, оценивать финансовые риски, планировать программы финансового оздоровления предупреждая причины несостоятельности и банкротства
5	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	

	экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;			
6	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	Для своевременного поведения анализа финансового состояния организации
	Знать:		22	
1	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; метода определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	Необходимо для правильного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
2	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	Для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ
	всего		76	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов/в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся, часов							
			Во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, часов	Консультации, час	Промежуточная аттестация	Практика	
			Лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов				Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1.-4.3 ОК 1-ОК 11	РАЗДЕЛ 1. МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	78/44	27	44	-	-	7			
ПК4.4.-4.7. ОК 1-ОК 11	Раздел 2. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	106/60	19	60	20	20	7			
	Учебная практика	72/72							72	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36/36								36
	Экзамен	12					6	6		
	Всего:	324/212	46	104	20	20	20	6	72	36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		324/212	
Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		78/44	
	Содержание	50/32	
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>1.Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</i></p> <p><i>2.Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</i></p> <p><i>3.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p><i>ОК 01-04,05</i></p> <p><i>ОК 08,09</i></p> <p><i>ПК 4.1-4.7</i></p> <p><i>ЛР 4</i></p> <p><i>ЛР 13</i></p> <p><i>ЛР 14,15</i></p> <p><i>ЛР 19,22</i></p>

	<p><i>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</i></p> <p>4. <i>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.</i></p> <p>5. <i>Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.</i></p> <p>6. <i>Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели</i></p> <p><i>Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.</i></p> <p>7. <i>Финансовая отчетность в системе управления организацией</i></p> <p>8. <i>Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</i></p> <p><i>Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации</i></p> <p>9. <i>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Ревизия бухгалтерской отчетности</i></p> <p><i>Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.</i></p> <p><i>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</i></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. <i>Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».</i></p> <p>2. <i>Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности».</i></p> <p>3. <i>Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета».</i></p> <p>4. <i>Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта».</i></p> <p>5. <i>Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».</i></p> <p>6. <i>Практическое занятие «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период».</i></p> <p>7. <i>Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».</i></p> <p>8. <i>Практическое занятие «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».</i></p>	<p>32/32</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	

	<p>9.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».</p> <p>10.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)».</p> <p>11.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».</p> <p>12.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».</p> <p>13.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств».</p> <p>14.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».</p> <p>15.Практическое занятие «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».</p> <p>16.Практическое занятие «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».</p>	<p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание	17/12	
	<p>1.Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>2.Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> <p>3.Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ОК 01-04, ОК 05-09 ПК 4.3 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19</p>

	Практические занятия	12/12	
	1.Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности».	2/2	
	2.Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу».	2/2	
	3.Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу».	2/2	
	4.Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу».	2/2	
	5.Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».		
	6.Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».	2/2	
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, консультации			
		7	
Дифференцированный зачет		4	
Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		126/60	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		79/60	
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	79/60	
	1.Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.	2	ОК 01-09 ПК 4.1-4.7 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14,15 ЛР 19,22
	2.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2	

	<p><i>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.</i></p> <p><i>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</i></p> <p>3.Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>4.Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p><i>Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</i></p> <p><i>Факторный анализ рентабельности</i></p> <p><i>Оценка воздействия финансового рычага.</i></p> <p><i>Источники финансирования активов.</i></p> <p><i>Анализ состава и движения собственного капитала.</i></p> <p><i>Расчет и оценка чистых активов.</i></p> <p>5.Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</p> <p>Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.</p> <p>Анализ наличия и движения финансовых вложений.</p> <p>6.Анализ наличия и движения запасов.</p> <p>7.Анализ дебиторской задолженности.</p> <p>Анализ кредиторской задолженности.</p> <p>Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.</p> <p>7.Организация работы при составлении бизнес-плана.</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>8.Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Признаки банкротства.</p> <p>Анализ консолидированной отчетности.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	
--	---	--	--

В том числе практических занятий	60/60	
1.Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».	2/2	
2.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».	2/2	
3.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности».	2/2	
4.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта».	2/2	
5.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».	2/2	
6.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости».	2/2	
7.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов».	2/2	
8.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта».	2/2	
9.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта».	2/2	
10.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».	2/2	
11Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль».	2/2	
12.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».	2/2	

	<p>13.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж».</p> <p>14.Практическое занятие «<i>Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага</i>».</p> <p>15.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».</p> <p>16.Практическое занятие «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта»</p> <p>17.Практическое занятие «<i>Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств</i>».</p> <p>18.Практическое занятие «<i>Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств</i>».</p> <p>19.Практическое занятие «<i>Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов</i>».</p> <p>20.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности».</p>	<p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	
--	--	--	--

	<p>21. Практическое занятие «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов».</p> <p>22. Практическое занятие «Составление финансовой части бизнес-планов». Анализ эффективности использования предметов труда».</p> <p>23. Практическое занятие «Анализ показателей материальных ресурсов».</p> <p>24. Практическое занятие «Анализ влияния факторов на себестоимость продукции».</p> <p>25. Практическое занятие «Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции».</p> <p>26. Практическое занятие «Анализ влияния факторов на уровень рентабельности».</p> <p>27. Практическое занятие «Алгоритм анализа дебиторской задолженности».</p> <p>28. Практическое занятие «Алгоритм анализа кредиторской задолженности».</p> <p>29. Практическое занятие «Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта».</p> <p>30. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. <i>Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.</i> <i>Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.</i></p>		
--	--	--	--

<p>Курсовая работа Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 	20	<p><i>ОК 01-03</i> <i>ОК 05,06,07,09</i> <i>ПК 4.1-4.7</i> <i>ЛР 4</i> <i>ЛР 13</i> <i>ЛР 14,15</i> <i>ЛР 19,22</i></p>
--	-----------	---

<p>13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.</p> <p>14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.</p> <p>15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.</p> <p>16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.</p> <p>17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.</p> <p>18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.</p> <p>19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.</p> <p>20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.</p> <p>21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.</p> <p>22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.</p> <p>23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.</p> <p>24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.</p> <p>25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>		
<p>В т.ч. Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 	<p>20</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p>	<p>20</p>	

<p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p>	36/36	
<p>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p>	6/6	
<p>2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p>	6/6	
<p>3. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение форм статистической отчетности.</p>	6/6	
<p>4. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p>	6/6	

Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности.		
5.Расчет показателей финансового цикла. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности.	6/6	
6.Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Дифференцированный зачет	6/6	
Учебная практика	72/72	
1.Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения Составление оборотно-сальдовой ведомости в программе 1С	6/6	
2.Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения Составление оборотно-сальдовой ведомости в программе 1С	6/6	
3.Заполнение актива и пассива баланса закрытие учетных бухгалтерских регистров	6/6	
4.Определение результатов хозяйственной деятельности Расчет валовой, чистой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Расчет налога на прибыль. Заполнение налоговой декларации на прибыль.	6/6	
5.Закрытие учетных бухгалтерских регистров по 90,91,99 счетам Заполнение формы «Отчета о финансовых результатах» Расчет валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм прибыли.	6/6	
6.Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу Составление пояснительной записки к отчету о финансовых результатах	6/6	
7.Отражение исправлений в учетную политику в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	6/6	
8.Составление бухгалтерской(финансовой) отчетности. Заполнение формы «Отчет об изменениях капитала»	6/6	
9. Составление бухгалтерской отчетности. Заполнение формы «Отчет о движении денежных средств»	6/6	
10.Составление учетной политики в целях налогового учета. Отражение изменений в бухгалтерской отчетности.	6/6	
11.Заполнение налоговых деклараций по федеральным, региональным и местным налогам.	6/6	

выбор КБК (кодов бюджетной классификации) для определенных налогов, штрафов и пени. составление основных форм статистической отчетности по использованию труда и заработной платы, по использованию средств производства, по производственным показателям.		
12. Финансовый анализ показателей бухгалтерской отчетности. Дифференцированный зачет	6/6	
Консультации	13	
Квалификационный экзамен	6	
Квалификационный экзамен	324/212	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета, аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности» и лабораторий «Учебная бухгалтерия, компьютерная обработка экономической информации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы бухгалтерского учета, аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности»

- комплект бланков учетной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1. Информационных технологий в профессиональной деятельности: «Учебная бухгалтерия, компьютерная обработка экономической информации»;
компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор
- лицензионное программное обеспечение
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Справочная литература
2. Инструкционно-технологические карты
3. Калькуляторы

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается)

Реализация программы модуля предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

1. Электронные образовательные ресурсы: Гугл Класс, облако Mail, MOOBLE
2. Электронные информационные ресурсы: ЭБС, тематические сайты, порталы.
3. Технические средства для реализации процесса обучения в дистанционном режиме: ноутбук, смартфон,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 (ред. от 29.07.2018 г. N 272-ФЗ) № 402-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть II
3. Федеральный закон «О страховых взносах в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 (ред. от 19.12.2016) № 212-ФЗ

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.

5. Приказ МФ РФ от 29.07.98 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (ред. от 11.04.2018)

6. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 №106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 28.04.2017)

7. Приказ МФ РФ от 06.07.99 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (в ред. от 29.01.2018)

8. Приказ МФ РФ от 24.01.14 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (в ред. от 06.04.2015)

9. Приказ МФ РФ от 25.03.11 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (в ред. от 06.04.2015)

10. Приказ МФ РФ от 12.11.13 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (в ред. от 06.04.2015)

11. Приказ МФ РФ от 30.09.10 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 1 8/2002) (в ред. от 06.04.2015)

12. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко Н.А. Кириллова - Изд. 18-е, перераб и доп. - Ростов н/Д Феникс 2016. Среднее профессиональное образование).

13. Бухгалтерский учет: практикум: учебник / В.М. Богаченко Н.А. Кириллова - Ростов н/Д Феникс 2017. - Среднее профессиональное образование).

14. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие. М. ИНФРА-М, 2016

15. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская и налоговая. -М: АБАК, 2015

16. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование - М.: Издательский центр «Академия», 2016

Дополнительные источники:

1. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.

2. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а;

3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. - М.: Бухгалтерский учет, 2000.

4. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

5. Интернет - ресурсы: Консультант плюс, Гарант

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонализированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние;	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет,

контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	экзамен (квалификационный).
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах; демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации; демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

		Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ЛР 4Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, лич-ностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ЛР 13Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Участие в профессиональной деятельности специалистов в период прохождения учебной и производственной практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.</p>	<p>Защита отчетов по практикам. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Участие в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Russia»,Абилимпикс</p>	<p>Результативность участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Russia» ,Абилимпикс</p>
<p>ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</p>	<p>Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах</p>
<p>ЛР 22 Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией</p>	<p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>